



CODI ÈTIC

ÍNDIX:

1. INTRODUCCIÓ

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

2.1 Destinatari

2.1.1. Obligacions del treballador

2.1.2. Obligacions dels directors

2.2. Recepció i interpretació

2.3. Vigència i supervisió

3. PRINCIPIS GENERALS

4. CRITERIS DE CONDUCTA I PRÀCTIQUES RESPONSABLES

4.1. Compliment de la legislació aplicable i la normativa interna

4.2 Relacions amb els treballadors

4.3 Relacions amb els clients i proveïdors

4.4 Relacions amb el mercat

4.5. Conciliació familiar

4.6 Política de prevenció de riscos i salut en el treball

4.7 Compromís medioambiental

5. PROTECCIÓ DELS ACTIUS

5.1. Conflictes d'interessos

5.2 Protecció de la informació

6. ÒRGAN D'ÈTICA DE CUMPIMENT I CONTROL

6.1 Canal de denúncies

6.2 Incompliment del codi ètic

1. INTRODUCCIÓ

Tot i que el en el Codi Penal no vingui definit, la Circular 1/2016 de la Fiscalia General de l'Estat i la Jurisprudència existent fins a la data, entenen que el Codi Ètic com a criteri suprallegal de l'article 31bis, s'entén que el Codi Ètic com a verdadera expressió d'una cultura ètica de compliment.

AURA Fundació aspira a que la seva conducta i la de les persones a ella vinculades respongui i s'acomodi a la legislació vigent i als principis ètics de l'entitat.

Aquest codi recull en un sol document els principis, criteris i normes de conducta per la que s'hauran de regir els integrants d'AURA Fundació en el desenvolupament de les seves activitats professionals, construint així entre tots una veritable cultura corporativa positiva.

El Codi Ètic és la norma fonamental que defineix la cultura corporativa d'AURA Fundació i, per això, el que constitueix el Model de Prevenció de Delictes deriva del present Codi Ètic en forma de guies, protocols i reglaments que contenen prohibicions concretes que es sancionaran conforme al Reglament de Canal de Denúncies i Investigacions Internes.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

2.1. DESTINATARIS

El present Codi Ètic vincula i és d'aplicació per a tots els integrants d'AURA Fundació i a tercers. Això vol dir tots els treballadors de l'entitat així com clients i proveïdors de la mateixa

2.1.1. Obligacions dels treballadors

Les obligacions bàsiques dels treballadors d'AURA Fundació seran: contribuir a crear una cultura de compliment, compromís amb el Codi Ètic, evitar les infraccions, informar dels riscos de cometre infraccions o de les infraccions mateixes en cas que es produeixin, conèixer les normes de la seva feina i

complir-les. Així mateix, hauran de respectar el document de confidencialitat que tots signen en el moment de formar part de l'entitat.

2.2.2. Obligacions dels directius

Les obligacions dels directius d'AURA Fundació seran crear i promoure una cultura de compliment, crear una infraestructura necessària per a prevenir, detectar i reaccions enfront els problemes, formar als treballadors/es en la importància del compliment normatiu i posar tots els mitjans disponibles per difondre els valors d'AURA.

2.2. RECEPCIÓ I INTERPRETACIÓ

AURA Fundació posarà a disposició el Codi a totes les persones vinculades amb l'entitat, formarà als treballadors i difondrà els valors del codi ètic a totes aquelles persones vinculades amb l'entitat. Els treballadors signaran la formació rebuda per tal de deixar-ne constància.

A tots els treballadors, col·laboradors i patrons que passin a formar part d'AURA se'ls farà entrega del codi ètic pel seu coneixement i per poder compartir els valors del mateix.

2.3. VIGÈNCIA I SUPERVISIÓ

El present codi ètic serà d'aplicació a partir del moment en què, una vegada aprovat pel Patronat, sigui comunicat de forma fefaent a totes les persones obligades i estarà vigent en tant que no s'aprovi la seva anul·lació.

El present Codi serà actualitzat cada vegada que el Patronat detecti la necessitat d'actualització.

3. PRINCIPIS GENERALS

Els principis generals en què es basa AURA fundació és principalment en creure en les capacitats de totes les persones i lluitar per la igualtat de drets en tots els àmbits personals.

La missió d'AURA Fundació és ajudar a millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual mitjançant la seva inserció social i laboral, seguint la metodologia del treball amb suport.

4. CRITERIS DE CONDUCTA I PRÀCTIQUES RESPONSABLES

4.1. CUMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ APLICABLE I A NORMATIVA INTERNA

AURA es compromet a complir i integrar com a normativa interna tot allò disposat en acords i convenis, nacionals o internacionals que, per l'activitat desenvoluparà per l'empresa, la puguin vincular.

4.2. RELACIÓ AMB ELS TREBALLADORS

Per AURA l'actiu més important és l'equip humà que en forma part. Per això, AURA es compromet a crear un clima laboral positiu, donar flexibilitat a les necessitats de cada treballador, potenciar la formació continuada i tenir una comunicació fluida entre tots ells.

Són obligacions de tot l'equip de la fundació el no permetre situacions de discriminació, injustícies i/o faltes de respecte.

4.3 RELACIONS AMB ELS CLIENTS I PROVEÏDORS

AURA basa les seves relacions amb clients i proveïdors en pràctiques legals, eficients i justes.

L'objectiu d'AURA per part dels seus clients i proveïdors és que compleixin les normes legals i s'informarà a ambdós del present codi ètic.

En quant a la selecció de proveïdors, AURA tindrà en compte:

- Preu del producte o servei que ofereix el proveïdor

- Anàlisi del perfil general del proveïdor, reconeixement públic, trajectòria, capacitat de resposta, ubicació geogràfica, experiència i compliment dels estàndards de qualitat
- Referències i clients del proveïdor
- Caràcter i forma de treball del proveïdor. Es tindrà en compte el tracte humà, l'orientació al client, la qualitat del producte o servei, etc
- Es valorarà positivament que les empreses integrin en les seves plantilles persones amb discapacitat

No es permetrà rebre regals per part dels membres de l'equip d'AURA alhora d'escollir un nou proveïdor.

AURA, sempre que sigui possible, realitzarà els seus pagaments a través del compte bancari i no pagaments en efectiu. Els únics pagaments en efectiu que es permeten seran aquelles compres pròpies del dia a dia (productes de neteja, aigua, etc) i sense superar la quantitat de 40€.

En quant a la supervisió i pagament de factures, un cop Direcció doni el vistiplau, la responsable del departament de finances realitzarà els pagaments oportuns. Les úniques persones amb competència per realitzar operacions financeres són direcció general i gerència, que donaran autorització al responsable de finances per fer efectives les esmentades operacions.

La direcció de l'entitat, si volgués realitzar alguna operació financera de més de 150.000 euros, haurà de comptar amb l'aprovació per escrit del patronat de la fundació.

En quant l'ús de targetes de crèdit, només direcció i gerència tindrà accés a la mateixa i al seu ús.

4.4 RELACIONS AMB EL MERCAT

És obligació de la fundació el de donar informació veraç sobre els seus serveis i no oferir cap tipus d'informació falsa a qualsevol agent implicat amb la seva activitat. En aquest sentit les campanyes de publicitat, captació de fons i

qualsevol altra informació pública reflectiran de manera fidel i sense ambigüitats els objectius de la Fundació.

La pàgina web (amb la implicació de tots els membres de l'equip d'AURA) recull informació actualitzada i real de les activitats i serveis de la fundació. Anualment es farà pública la memòria d'activitats d'AURA, que recull informació sobre les activitats dutes a terme, l'origen i el destí dels recursos, les entitats i empreses que col·laboren amb AURA i els noms dels membres del Patronat i de l'equip de treball, entre altres dades d'interès.

Sobre l'origen i el destí dels recursos, anualment i a través de la pàgina web, AURA fa públics els seus comptes anuals i el corresponent informe d'auditoria.

4.5 CONCILIACIÓ FAMILIAR

AURA té amb els seus treballadors el compromís de promoure la millora de la seva qualitat de vida i la de les seves famílies, i per aquest motiu es fomentaran les mesures dirigides a conciliar els requeriments del treball amb les necessitats de la seva vida personal i familiar.

4.6. POLÍTICA DE PREVENCIÓ DE RISCOS I SALUT EN EL TREBALL

AURA vetllarà per un entorn de treball segur, compliment la normativa vigent en matèria de salut i seguretat laboral.

AURA compleix la normativa en quant a prevenció i gestió de riscos laborals i anualment es realitza una formació i una auditoria de la mateixa per tal d'incorporar les millores necessàries.

4.7. COMPROMÍS MEDIOAMBIENTAL

AURA es compromet a vetllar pel respecte al medi ambient i a minimitzar l'impacte medioambiental en totes les seves activitats.

D'aquesta manera, AURA promou aquesta cultura a tots els seus integrants, i tots tenen l'obligació de conèixer, assumir i actuar d'acord amb els criteris establerts.

Les accions que es duen a terme són:

- Minimitzar les emissions de CO2
- Reduir, reutilitzar i reciclar els residus que es generen
- Fomentar un consum responsable dels recursos energètics
- Utilitzar, el mesura del possible, matèries primeres reciclades i reciclables

5. PROTECCIÓ DELS ACTIUS DE L'ENTITAT

5.1. CONFLICTES D'INTERESSOS

Un conflicte d'interès és una situació on l'interès personal, econòmic o institucional d'un membre del patronat, d'un membre de la direcció o d'un treballador de l'entitat pugui influenciar indegudament o interferir en el judici, responsabilitats i presa de decisions d'aquestes persones amb els interessos d'AURA Fundació.

AURA tindrà en compte els següents mecanismes per evitar-los:

- les persones del patronat i les persones amb funcions de direcció no poden intervenir en la presa de decisions o adopció d'acords en els assumptes que tinguin in conflicte d'interessos amb la Fundació.
- Igualment, no podran participar en tots tipus de negocis o activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió d'AURA.
- Els treballadors i membres del patronat podran participar en altres activitats financeres o empresarials sempre que siguin legals i no entrin en col·lisió amb les seves responsabilitats com a integrants d'AURA
- Les persones membres del patronat i qualsevol altra persona vinculada amb la Fundació comunicaran al patronat qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb AURA. Abans que s'adopti un acord en què pugui haver-hi un conflicte entre un interès

personal i l'interès de la persona jurídica, la persona afectada proporcionarà a l'òrgan de govern la informació rellevant i s'abstindrà d'intervenir, en aquest cas, en la deliberació i la votació.

5.2 PROTECCIÓ DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIONS:

AURA posa a disposició del seu equip de treballadors els recursos necessaris pel desenvolupament de la seva activitat professional.

Els membres de l'equip hauran de conèixer i respectar els procediments interns sobre emmagatzemant, custòdia i accés a les dades així com el respecte a la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

És obligació dels membres de l'equip utilitzar els recursos de manera responsable, eficient i apropiada a la finalitat professional. Es prohibeix la descàrrega o instal·lació de programes, aplicacions o continguts il·legals o pels quals no es compti amb l'oportuna llicència, respectant les lleis de propietat intel·lectual, accedir al correu electrònic d'un company de feina, etc.

6. ÒRGAN DE CUMPLIMENT

AURA disposarà d'un òrgan de compliment que vetllarà pel compliment i la difusió del Codi Ètic entre tot el personal de l'entitat i que estarà dins del mateix patronat de la Fundació. AURA rebrà les denúncies que es rebin per incompliment del Codi i també podrà actuar d'iniciativa pròpia

6.1. CANAL DE DENÚNCIES

AURA habilitarà un canal de denúncies a través del correu electrònic, telèfon o correu postal que permeti a qualsevol persona que hagi tingut coneixement de qualsevol infracció posar aquesta circumstància en coneixement de l'Òrgan de compliment.

Aquests canals seran accessibles a tots els integrants de la fundació, i a tercers, i AURA informarà de l'existència del canal denunciador i de l'obligació de denunciar, que s'explicarà a totes les activitats formatives que es duguin a terme, així com l'obligació de denunciar sense por a represàlies, ja que es garantirà l'anonimat de les denúncies.

Cal destacar que els treballadors hauran de denunciar també als directius en cas que identifiquin una mala pràctica per part seva.

Les denúncies amb mala fe o amb el propòsit de perjudicar a un company o superior seran objecte de sanció disciplinària, sense perjudici d'ulteriors responsabilitats

6.2 INCUMPLIMENT DEL CODI ÈTIC

L'incompliment del present codi pot comportar sancions correctores, al marge d'altres sancions penals o administratives. Les sancions es duran a terme seguint allò establert pel Conveni Col·lectiu i, en el seu defecte, en l'Estatut dels Treballadors.

La sanció es farà efectiva tant a qui infringeixi el Codi i al qui per acció o omissió hagués aprovat el comportament sense haver-lo denunciat a l'òrgan corresponent.